



## DOCUMENT D'INSCRIPTION

- JOINDRE :**
- ✂ UNE PHOTO D'IDENTITÉ,
  - ✂ UN CHÈQUE DE 30 EUROS A L'ORDRE DE "OGEC.CUSSET".
  - ✂ LES RÉSULTATS SCOLAIRES (BULLETINS OU BILANS) DE L'ANNÉE EN COURS ET CEUX DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE,
  - ✂ UNE PHOTOCOPIE DU LIVRET DE FAMILLE, COUPLE ET ENFANT CONCERNÉ
  - ✂ UN RIB POUR LES PRÉLÈVEMENTS,
  - ✂ LE RÈGLEMENT INTERIEUR, LE PROJET EDUCATIF ET LE PROJET D'ETABLISSEMENT, SONT CONSUTABLES SURLE SITE,

○○○○○○○○

### INSCRIPTION

En  2nde  1ère  Term

Avec demande de redoublement (courrier à compléter) :

ÉLEVE :

NOM ..... INE .....

Prénom ..... SEXE : → GARÇON → FILLE

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

Né(e) le : ..... / ..... / ..... à ..... Département : .....

Nationalité :  FRANÇAISE -  Autre : .....

SCOLARITE ANTERIEURE :

ANNEE 2021 - 2022 ÉTABLISSEMENT : ..... CLASSE : .....

ANNEE 2020 - 2021 ÉTABLISSEMENT : ..... CLASSE : .....

ANNEE 2019 - 2020 ÉTABLISSEMENT : ..... CLASSE : .....

ANNEE 2018 - 2019 ÉTABLISSEMENT : ..... CLASSE : .....

REGIME :  EXTERNE ne mange pas dans l'établissement régulièrement - présence non contrôlée

½ PENSIONNAIRE mange **régulièrement**, au moins un jour, présence contrôlée

LU	MA	JE	VE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÉTUDE DU SOIR :  17h - 17h 30  17h - 18h  NON

COTISATION A L'APEL (25 EUROS ANNUELS) :  OUI  NON (**important** : la cotisation sera facturée aux familles, une seule par famille, en cas de non adhésion le faire savoir en cochant la case)

FRERES & SOEURS	NOM	Prénom	Date de Naissance	Établissement fréquenté

## SITUATION FAMILIALE

(inscription : fournir une photocopie du livret de famille, couple et enfant concerné)

**RESPONSABLE PRINCIPAL** (1<sup>ère</sup> personne à contacter pour la santé / scolarité de l'enfant) :

Parenté :     Père et Mère (mariés)     Mère     Père     Autre : .....

NOM : .....
Prénom : .....
Adresse : .....
CP : ..... Ville : .....
Tél. Port : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Trav. : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Dom : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
E-mail : .....
Profession : .....
Employeur : .....

NOM : .....
Prénom : .....
Adresse : .....
CP : ..... Ville : .....
Tél. Port : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Trav. : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Dom : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
E-mail : .....
Profession : .....
Employeur : .....

**AUTRE RESPONSABLE \*\*** (si parents séparés ou autre situation) :

Parenté :     Mère     Père     Autre : .....

NOM : .....
Prénom : .....
Adresse : .....
CP : ..... Ville : .....
Tél. Port : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Trav. : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Dom : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
E-mail : .....
Profession : .....
Employeur : .....

NOM : .....
Prénom : .....
Adresse : .....
CP : ..... Ville : .....
Tél. Port : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Trav. : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
Tél. Dom : ..... / ..... / ..... / ..... / .....
E-mail : .....
Profession : .....
Employeur : .....

\*\* L'autre parent divorcé ou séparé jouissant de l'autorité parentale se verra octroyer un code **ÉCOLE DIRECTE** pour la consultation des résultats scolaires ainsi que la réception des bulletins numériques.

La famille doit fournir la copie du jugement précisant l'attribution de la garde de l'enfant.

### RESPONSABILITE FINANCIERE :

	RESPONSABLE FINANCIER UNIQUE	RESPONSABLES FINANCIERS MULTIPLES	REPARTITION
<b>SCOLARITE</b>	Nom :	Nom	%
	Tél :	Tél :	
	Nom :	Nom	%
	Tél :	Tél :	

## INSCRIPTION EN CLASSE DE SECONDE

SECTION EUROPEENNE: ANGLAIS LVA: ANGLAIS  - ALLEMAND LVB: ANGLAIS  - ALLEMAND  - ESPAGNOL  - ITALIEN  - CHINOIS OPTION FACULTATIVE : UN A DEUX CHOIX PAR ÉLÈVE

LATIN  OUI  NON

ET ARTS PLASTIQUES  OUI  NON

OU ITALIEN LVC..  OUI  NON

OU OPTION EPS ..  OUI  NON

## INSCRIPTION EN CLASSE DE PREMIÈRE

SECTION EUROPEENNE \* : ANGLAIS LVA : ANGLAIS  - ALLEMAND  - ESPAGNOL  - ITALIEN  - CHINOIS LVB : ANGLAIS  - ALLEMAND  - ESPAGNOL  - ITALIEN  - CHINOIS CHOIX DE COMBINAISONS POUR LES ENSEIGNEMENT DE SPECIALITE \* : CHOIX N° .....

1	HLP	MATHS	S.E.S.
2	HLP	LLCE	S.E.S.
3	HLP	LLCE	HGÉO SC POLITIQUES
4	MATHS	SC PHYS	S.V.T.
5	MATHS	S.E.S.	HGÉO SC POLITIQUES
6	HLP	S.E.S.	HGÉO SC POLITIQUES
7	MATHS	NSI	S.V.T.

8	MATHS	S.E.S.	NSI
9	MATHS	LLCE	HGÉO SC POLITIQUES
10	MATHS	LLCE	S.E.S.
11	MATHS	NSI	SC PHYS
12	S.E.S.	LLCE	HGÉO SC POLITIQUES
13	HLP	MATHS	HGÉO SC POLITIQUES
14	MATH	SVT	SES

**HGGSP** ↗ HISTOIRE-GEOGRAPHIE, GEOPOLITIQUE ET SCIENCES POLITIQUES - **HLP** ↗ (HUMANITES, LITTERATURE ET PHILOSOPHIE)**LLCE** ↗ (LANGUES, LITTERATURES ET CULTURES ÉTRANGÈRES) - PHYSIQUE-CHIMIE - **S.E.S.** ↗ SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES**NSI** ↗ (NUMÉRIQUES ET SCIENCES INFORMATIQUES) - **SVT** ↗ (SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE) - MATHÉMATIQUESOPTION FACULTATIVE : UN A DEUX CHOIX PAR ÉLÈVE (SI DEUX CHOIX : LATIN OBLIGATOIRE)

LATIN  OUI  NON

ET ARTS PLASTIQUES  OUI  NON

OU ITALIEN LVC  OUI  NON

OU OPTION EPS  OUI  NON

## INSCRIPTION EN CLASSE DE TERMINALE

SECTION EUROPEENNE \* : ANGLAIS LVA : ANGLAIS  - ALLEMAND  - ESPAGNOL  - ITALIEN  - CHINOIS LVB : ANGLAIS  - ALLEMAND  - ESPAGNOL  - ITALIEN  - CHINOIS CHOIX DE BINOMES POUR LES ENSEIGNEMENT DE SPECIALITE \* : CHOIX N° .....

1	MATHS	SC PHYS
2	MATHS	S.E.S.
3	MATHS	S.V.T.
4	MATHS	NSI
5	LLCE	S.E.S.
6	HLP	S.E.S.
7	HLP	LLCE
8	NSI	SC PHYSIQUES
9	NSI	HGÉO SC POLITIQUES
10	S.E.S.	HGÉO SC POLITIQUES

11	SC PHYSIQUES	S.V.T.
12	HLP	HGÉO SC POLITIQUES
13	LLCE	MATHS
14	MATHS	HGÉO SC POLITIQUES
15	S.V.T.	HLP
16	S.V.T.	HGÉO SC POLITIQUES
17	HLP	SC PHYSIQUES
18	HGÉO SC POLITIQUES	LLCE
19	NSI	SVT

1ERE OPTION FACULTATIVE \* :MATHÉMATIQUES COMPLÉMENTAIRES (POUR LES ÉLÈVES N'AYANT PAS CHOISI SPÉ MATH) :  OUI  NONOU MATHÉMATIQUES EXPERTES (SI SPÉ MATH CHOISIE) :  OUI  NONou DGEMC :  OUI  NON2EME OPTION FACULTATIVE \* : ARTS PLASTIQUES : .....  OUI  NON OU LATIN :  OUI  NON:ESPAGNOL LVC  OUI  NON OU ITALIEN LVC :  OUI  NON\*PAR CONTRAINTES D'EMPLOI DU TEMPS, TOUS LES CHOIX D'OPTIONS NE SERONT PAS COMPATIBLES  
(SE RENSEIGNER AUPRES DES RESPONSABLES CONCERNES DE L'ÉTABLISSEMENT).

**DEMANDES PARTICULIERES DE LA FAMILLE :**

.....  
.....  
.....

**ASSURANCE(S) :**

→ Mon enfant est assuré en **RESPONSABILITE CIVILE ET INDIVIDUELLE** Accident à la compagnie suivante :

.....

**Nb : Je m'engage à fournir l'attestation avant le 15 septembre 2022**

→ Je souscris à l'assurance scolaire **Mutuelle SAINT CHRISTOPHE (RC et IA) : TARIF À VENIR**

**SANTE :**

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'Hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'Hôpital qu'accompagné de sa famille. En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille (père et mère) par les moyens les plus rapides.

Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant le numéro de téléphone d'une tierce personne susceptible de vous prévenir rapidement.

**NOM** Prénom : ..... / Tél. : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

**1- PAI (PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE) :**

→ MON ENFANT POSSEDE DEJA UN **PAI** (à renouveler)

→ JE SOLLICITE UN **PAI**

→ Allergies alimentaires

→ Autres allergies

→ Asthme

→ Traitements en cours sur temps scolaire (ordonnance obligatoire) : .....

.....

**ADAPTATION(S) SCOLAIRE(S) :**

**2- PPRE PASSERELLE (Projet Personnalisé de Réussite Éducative)**

MON ENFANT POSSEDE DEJA UN **PPRE** DANS L'ECOLE D'ORIGINE (A FOURNIR)

**3- PAP (PLAN D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE) :**

→ Mon enfant possède déjà un **PAP** (à renouveler)

→ Je sollicite un **PAP**

→ Bilan Orthophonique

Classe : .....

**4- PPS : (PROJET PERSONNALISE DE SCOLARISATION) :**

→ Mon enfant possède déjà un **PPS** (à renouveler)

→ Je sollicite un **PPS**

→ Mon enfant bénéficie d'une reconnaissance de handicap à la **MDPH**

**Coordinatrice à joindre :** Isabelle MAILLARD

**DIVERS :**

**Transport Scolaire**     OUI     NON

**Elève boursier**     OUI     NON

Mon enfant **sait nager**    Mon enfant **possède déjà** :  **ASSR 1**     **ASSR 2**     **PSC1**  **DNB**

**Droit à l'image** (Autorise le Lycée Saint Pierre à photographier et filmer mon enfant mineur dans le cadre d'activités pédagogiques, sans contrepartie de quelque nature que ce soit)

**Signatures des Responsables Légaux,**

**Signature de l'Élève,**

**Date : ..... / ..... / 202**

# CONVENTION DE SCOLARISATION

## ENTRE :

Lycée SAINT-PIERRE désigné "l'Établissement"  
Adresse : 26, allée Pierre Berthomier - 03300 CUSSET  
d'une part

**et**  
Monsieur ..... et/ou Madame .....

Demeurant .....

Code postal : ..... Ville : .....

Désignés "Responsable(s) légal(aux)", de l'enfant désigné "l'élève" .....

D'autre part.

## IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

### Article 1 - Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'élève sera scolarisé par le(s) responsable(s) légal(aux) au sein de l'établissement, ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

### Article 2 - Obligations de l'établissement

L'établissement s'engage à scolariser l'élève en classe de ..... pour l'année scolaire 2022 - 2023

L'établissement s'engage par ailleurs à assurer une prestation de restauration ou d'autres prestations selon les choix définis par les parents en annexe.

### Article 3 - Obligations des parents

Le(s) responsable(s) légal(aux) s'engage(nt) à inscrire l'enfant en classe de ..... au sein de l'établissement pour l'année scolaire 2022 - 2023

Le(s) responsable(s) légal(aux) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif du projet d'établissement du règlement intérieur et du règlement financier de l'établissement figurant en annexe, ou disponible sur l'ENT, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de le faire respecter.

Le(s) responsable(s) légal(aux) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de l'élève au sein de l'établissement Lycée SAINT PIERRE et s'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions du règlement financier annexé à la présente convention, ou disponible sur l'ENT.

### Article 4 - Coût de la scolarisation

Les tarifs sont donnés le jour de l'inscription avec le dossier d'inscription. Les frais de scolarité peuvent évoluer chaque année. Une nouvelle tarification sera envoyée aux familles avant la rentrée scolaire.

### Article 5 - Assurances

Le(s) responsable(s) légal(aux) s'engage(nt) à assurer l'élève pour ces activités scolaires et périscolaires et à produire une attestation d'assurance dans le délai de quinze jours après la rentrée scolaire.

### Article 6 - Dégradation du matériel

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par l'élève fera l'objet d'une facturation au(x) responsable(s) légal(aux) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

### Article 7 - Durée et résiliation du contrat

La présente convention est renouvelée par tacite reconduction d'année en année sur toute la période de scolarisation de l'enfant dans l'établissement.

#### 7-1 Résiliation en cours d'année scolaire

Sauf renvoi définitif de l'élève ou motif grave à l'origine duquel se trouveraient les responsable(s) légal(aux),

la présente convention ne peut être résiliée par l'établissement en cours d'année scolaire.

Le coût annuel de la scolarisation, au prorata temporis pour la période écoulée, reste dû dans tous les cas.

Les causes réelles et sérieuses du départ de l'élève en cours d'année sont :

- déménagement,
- changement d'orientation vers une section non assurée par l'établissement,
- perte de confiance entre l'établissement et la famille,
- tout autre motif légitime accepté expressément par l'établissement.

#### 7-2 Résiliation au terme d'une année scolaire

Le(s) responsable(s) légal(aux) informent l'établissement de la non réinscription de l'élève durant le troisième trimestre scolaire à l'occasion de la demande qui est faite à tous les parents d'élèves, et au plus tard le 01 juin.

L'établissement s'engage à respecter un délai (le 01 juin) pour informer les parents de la non réinscription

de l'élève pour une cause réelle et sérieuse (indiscipline, impayés, désaccord sur le projet éducatif de l'établissement, perte de confiance réciproque entre la famille et l'établissement...).

#### Article 8 – Droit d'accès aux informations recueillies

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement Catholique auxquels est lié l'établissement.

Sauf opposition du(des) responsable(s) légal(aux), les noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux sont transmises à l'association de parents d'élèves "APEL" de l'établissement (partenaire reconnu par l'Enseignement catholique).

Sauf opposition du(des) responsable(s) légal(aux), une photo d'identité numérisée de l'élève sera conservée par l'établissement pour l'année en cours ; elle ne sera jamais communiquée à des tiers sans accord préalable des parents.

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au Chef d'Établissement, demander communication et rectification des informations la concernant.

A....., le ..... / ..... / 202.....

(signature précédée de la mention "lu et approuvé")

Signature du Chef d'Établissement,

Signature du (des) responsable(s) légal (aux)



Laurent FRIAUD

Les annexes de la Convention de Scolarisation :

Le document d'inscription.

Le règlement financier de l'établissement

Le document d'adhésion à l'APEL (Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre)

### QUE COMPREND LA CONTRIBUTION FAMILIALE ?

La **contribution familiale** correspond à la participation financière des familles nécessaire au bon fonctionnement et au développement de l'Établissement (financement des investissements et du "caractère propre"). Bien que calculée au plus juste, elle peut représenter une charge importante pour certaines familles. Elle ne doit pas cependant constituer un obstacle à l'inscription d'un élève dont la situation financière familiale nécessiterait une aide. Il ne faut pas hésiter dans ce cas à demander au secrétariat un rendez-vous personnel avec le chef d'établissement.

Tarifcation 2022-2023	École Notre Dame	Collège Saint Joseph	Lycée Saint Pierre
<b>A - Contribution des familles /10 mois</b>			
1 enfant (plein tarif)	52 €	86 €	110 €
2 <sup>ème</sup> enfant (-10%)	47 €	78 €	100 €
3 <sup>ème</sup> enfant (-15%)	44 €	73 €	94 €
Autres enfants et plus	Prendre RDV avec le chef d'établissement	Prendre RDV avec le chef d'établissement.	Prendre RDV avec le chef d'établissement
<b>B - Restauration</b>			
Repas à l'unité	4,80 €	6,10 €	6,10 €
La Cafétéria "Lycéens"	-	-	Selon la consommation
<b>C - Frais occasionnels</b>			
Garderie (matin) dès 7h30	Gratuité	-	-
Garderie (soir) jusqu'à 18h20	2,90 €	-	-
Étude du soir Collège & Lycée	-	Gratuité	Gratuité
<b>D - Cotisation APEL (annuelle)</b>			
	25 €	25 €	25 €

**Collège** : Pour les livres et le matériel mis à disposition de chaque élève, une caution de 100€ sera remise à l'établissement en début d'année. Ce chèque sera rendu en fin d'année, déduction faite de la valeur des dommages occasionnés par l'élève et sous réserve d'une situation à jour avec le service comptable.

### COTISATION ANNUELLE APEL (Association des Parents d'Elèves) :

En tant que responsable légal vous pouvez adhérer à l'Association des Parents d'Elèves de l'Etablissement. Cette cotisation est facturée une fois par famille.

### COMMENT PEUT-ON PAYER LA RESTAURATION, LA CONTRIBUTION FAMILIALE ET LES FRAIS OCCASIONNELS ?

Soit paiement par Carte Bleue sur votre ENT parental, soit par prélèvement automatique, soit par virements bancaires, soit par chèques, ou en espèces (prélèvement automatique le 10 du mois, facture chaque fin de mois sur école directe sur l'espace famille.

**Une facturation sera établie mensuellement**, comprenant : la scolarité, la restauration consommée et les frais occasionnels s'il y a lieu

Le **mode MIXE** est donc possible :

- payable d'avance via des acomptes (ENT)
- à réception de la facturation en fin de mois.

Le report du solde (débit ou créditeur) sera également affiché, il est disponible également sur simple appel au secrétariat.

Tuto de la gestion financière  
disponible dans vos documents  
sur École Directe ou sur [notre SITE](#)

A Cusset, le ..... / ..... / 202.....

Représentant légal : .....

(Nom, prénom)

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"



## Formation Chrétienne

L'ensemble scolaire veille à préserver son caractère propre d'établissement catholique ouvert à tous.

C'est pour cela que des heures de formation chrétienne sont intégrées dans le temps scolaire ou en périscolaire, et font partie de l'emploi du temps des élèves.

Les cours de culture religieuse intitulés également « formation humaine et religieuse », (inclus dans les emplois du temps) s'adressent à tous les élèves et ne demandent pas une adhésion à la foi chrétienne. Ils sont assurés par le personnel de notre établissement et ne sont pas facultatifs (partie intégrante des programmes scolaires : histoire des arts et des religions).

Les heures de formation chrétienne complétées par des temps forts, ne sont pas obligatoires. Elles sont proposées et s'adressent aux jeunes volontaires qui souhaitent préparer, en accord avec leurs parents, leur profession de foi ou faire une démarche sacramentelle (baptême, première communion ou confirmation), mais aussi à ceux qui souhaitent simplement découvrir un peu plus la foi des chrétiens. Les élèves qui ne participent pas à la formation chrétienne sont pris en charge en étude ou autre activité pendant cette heure-là.

Que vous souhaitiez ou non que votre enfant participe aux séances de formation chrétienne, merci de remettre le talon-réponse ci-dessous à la vie scolaire. Vous pouvez bien sûr modifier votre choix en cours d'année si vous le désirez.

.....  
NOM de l'enfant ..... Prénom .....

Date de naissance..... Classe .....

Dernière classe et école fréquentée .....

RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT .....

M. - Mme - M. et Mme .....

Adresse : .....

.....  
Tél. : ..... Mail : .....

### ❖ L'enfant est-il baptisé ?

× OUI à quelle date ?..... Dans quelle paroisse ? .....

Merci de nous fournir une copie du certificat de baptême.

× NON, souhaitez-vous qu'il se mette en route vers le baptême avec l'Ensemble scolaire ?

× OUI × NON

### ❖ L'enfant a-t-il déjà été catéché ? × OUI × NON

Si oui, combien d'années ?..... à quel endroit ?.....

### ❖ L'enfant a-t-il fait sa première communion ?

× OUI à quelle date ?..... × NON, souhaitez-vous qu'il la prépare avec l'Ensemble Scolaire ?

× OUI × NON

### ❖ L'enfant a-t-il déjà célébré sa Profession de Foi ? × OUI × NON

### ❖ L'enfant a-t-il fait sa confirmation ?

× OUI à quelle date ?..... × NON, souhaitez-vous qu'il la prépare avec l'Ensemble Scolaire ?

× OUI × NON

**Signature des parents ou du responsable légal :**